

## Encuesta Docentes

### Instrumento de Autoevaluación Docentes

Una institución que desee progresar, debe conocerse previamente con sus fortalezas y debilidades, para reafirmar las primeras y superar gradualmente las últimas.

La finalidad del presente cuestionario es facilitar que la institución educativa en que usted se desempeña profesionalmente, se conozca a sí misma, recogiendo las opiniones de sus usuarios, de modo de generar información que facilite la elaboración de planes de mejoramiento, que permitan optimizar la calidad de la educación que está proporcionando.

El trabajo que le solicitamos en este cuestionario, es muy importante para esta institución, dada la posición como actor relevante que usted ocupa en ella y además, porque sólo usted puede comunicar lo que piensa y siente de la misma.

**El cuestionario es anónimo.**

Le solicitamos que no se reste a esta iniciativa y que responda todos los ítems. En este instrumento no hay respuestas correctas ni incorrectas; se trata de obtener su opinión sincera y responsable.

***¡Muchas gracias por su participación!***

INSTRUCCIONES:

1.- El cuestionario está estructurado en cuatro secciones principales:

- En la primera parte se consulta por el grado de satisfacción que Ud. tiene frente a diversas temáticas de la institución.
- En la segunda parte, se consulta respecto del grado de mejoría que, a su juicio, deben experimentar diversos aspectos de institución.
- En la tercera parte se consulta por el grado de desarrollo e instalación, que a su juicio, tienen los diversos mecanismos de “Gestión Institucional”.
- Finalmente le damos la posibilidad de ingresar los comentarios que le parezcan importantes para que la institución entregue una mejor educación.

2.- Para cada una de las secciones, siga atentamente las instrucciones.

**I.- En la primera parte, en relación a cada afirmación, interesa conocer el nivel de satisfacción con la gestión institucional del establecimiento. Para ello, debes marcar la opción en el casillero que corresponda a tu opinión. Recuerda que debes responder según el grado de acuerdo para cada una de las expresiones del cuestionario. El significado de los números es el siguiente:**

- 1: Muy en Desacuerdo**
- 2: En Desacuerdo**
- 3: De Acuerdo**
- 4: Muy de Acuerdo**
- 5: No aplica (o no tengo información)**

		1	2	3	4	5
1	Estoy satisfecho(a) con los procedimientos que existen en este establecimiento para recopilar información acerca de los estudiantes y sus familias, y como es considerada en la planificación institucional.	<input type="checkbox"/>				
2	Estoy satisfecho(a) con la visión declarada por el establecimiento ya que está centrada en los aspectos formativos y aprendizajes de los estudiantes.	<input type="checkbox"/>				
3	Estoy satisfecho(a) con el perfil de profesor, directivo y profesionales de apoyo con que cuenta este establecimiento.	<input type="checkbox"/>				
4	Estoy satisfecho(a) con el Proyecto Educativo y Pedagógico de este establecimiento (pues, sirve como principio articulador para la convivencia y la gestión institucional).	<input type="checkbox"/>				
5	Estoy satisfecho(a) con los mecanismos para socializar el PEI que dispone este establecimiento.	<input type="checkbox"/>				
6	Estoy satisfecho(a) con el análisis de los resultados que se realiza en este establecimiento, en relación al cumplimiento de las metas incluidas en el Plan Estratégico y/o de Mejoramiento.	<input type="checkbox"/>				
7	Estoy satisfecho(a) con las políticas y mecanismos que existen en este establecimiento para fomentar la participación de los padres y apoderados.	<input type="checkbox"/>				
8	Estoy satisfecho(a) con las altas expectativas declaradas por la dirección respecto de los logros de sus estudiantes.	<input type="checkbox"/>				
9	Estoy satisfecho(a) con la forma en que el establecimiento selecciona y contrata a los profesores y directivos.	<input type="checkbox"/>				
10	Estoy satisfecho(a) con la utilidad del Proyecto Educativo para definir la identidad de este establecimiento, articular la buena convivencia y la gestión institucional.	<input type="checkbox"/>				
11	Estoy satisfecho(a) con los procedimientos para supervisar y evaluar el cumplimiento del Plan Estratégico que se aplican en la institución.	<input type="checkbox"/>				
12	Estoy satisfecho(a) con la aplicación de procedimientos para ajustar el grado de coherencia entre los programas de estudio existentes, las metas planteadas y los resultados obtenidos.	<input type="checkbox"/>				

13	Estoy satisfecho(a) con las Políticas y mecanismos que existen en este establecimiento para fomentar la participación de los estudiantes.	<input type="checkbox"/>				
14	Estoy satisfecho(a) con las altas expectativas declaradas por la dirección respecto de los logros de sus docentes.	<input type="checkbox"/>				
15	Estoy satisfecho(a) como en este establecimiento se evalúa a los directivos según el perfil y estándar de competencias que se ha definido.	<input type="checkbox"/>				
16	Estoy satisfecho(a) con los procedimientos que existen en el establecimiento para la formulación y/o revisión de la planificación estratégica en el ámbito pedagógico, administrativo y financiero.	<input type="checkbox"/>				
17	Estoy satisfecho(a) con los procedimientos para supervisar y evaluar el cumplimiento de los Planes de Mejoramiento que se utilizan en esta institución.	<input type="checkbox"/>				
18	Estoy satisfecho(a) con los mecanismos que existen en este establecimiento para analizar la efectividad de la planificación en el ámbito administrativo.	<input type="checkbox"/>				
19	Estoy satisfecho(a) como el establecimiento conoce el grado de aprobación de los docentes en relación a su funcionamiento.	<input type="checkbox"/>				
20	Estoy satisfecho(a) con el clima escolar que existe en este establecimiento, el que favorece el aprendizaje y la convivencia de los estudiantes.	<input type="checkbox"/>				
21	Estoy satisfecho(a) con la evaluación a los docentes que se realiza en este establecimiento, en función de los perfiles de competencias y/o estándares de desempeño definidos por la institución.	<input type="checkbox"/>				
22	Estoy satisfecho(a) con el Plan de Mejoramiento del establecimiento, ya que es coherente con el PEI y la Planificación Estratégica.	<input type="checkbox"/>				
23	Estoy satisfecho(a) con la aplicación del reglamento interno de convivencia.	<input type="checkbox"/>				
24	Estoy satisfecho(a) con los mecanismos que existen en este establecimiento para analizar la efectividad de la planificación de los aspectos económicos y financieros.	<input type="checkbox"/>				
25	Estoy satisfecho(a) con los sistemas de comunicación de la oferta educativa y su implementación.	<input type="checkbox"/>				
26	Estoy satisfecho(a) con la manera en que la Dirección resuelve los conflictos que se producen entre los integrantes de la institución.	<input type="checkbox"/>				
27	Estoy satisfecho(a) con la evaluación al personal administrativo que se realiza en este establecimiento, en función de los perfiles de competencias y/o estándares de desempeño definidos por la institución.	<input type="checkbox"/>				

28	Estoy satisfecho(a) con el sistema de planificación que tenemos en este establecimiento para los procesos pedagógicos .	<input type="checkbox"/>				
29	Estoy satisfecho(a) con la aplicación de un reglamento para la seguridad e higiene del establecimiento.	<input type="checkbox"/>				
30	Estoy satisfecho(a) con la evaluación y rendición de cuenta de las metas incluidas en el plan estratégico.	<input type="checkbox"/>				
31	Estoy satisfecho(a) con los vínculos que el establecimiento establece con la comunidad e instituciones del entorno para un beneficio mutuo.	<input type="checkbox"/>				
32	Estoy satisfecho(a) con la existencia de descripciones de roles y funciones del personal del establecimiento.	<input type="checkbox"/>				
33	Estoy satisfecho(a) con la responsabilidad que asume la Dirección por los resultados organizacionales y la cuenta pública que da de ellos.	<input type="checkbox"/>				
34	Estoy satisfecho(a) con la participación de los profesores de este establecimiento, en cursos o jornadas de perfeccionamiento y capacitación.	<input type="checkbox"/>				
35	Estoy satisfecho(a) con la mantención que se hace en el establecimiento de la infraestructura (salas, patios, baños, casino, etc.), materiales de soporte administrativo (computadores, fotocopiadoras, scanner, otros) y del aseo y ornato del establecimiento.	<input type="checkbox"/>				
36	Estoy satisfecho(a) con la planificación del trabajo en el aula que se hace en este establecimiento para cada subsector de aprendizaje y nivel.	<input type="checkbox"/>				
37	Estoy satisfecho(a) con la evaluación del plan de mantención y uso de los espacios físicos e infraestructura de la institución.	<input type="checkbox"/>				
38	Estoy satisfecho(a) con la utilización de sistemas que garantizan la adecuada articulación curricular entre niveles y ciclos de enseñanza en el establecimiento.	<input type="checkbox"/>				
39	Estoy satisfecho(a) con las metas que se plantean los docentes y directivos a partir de los resultados del año anterior.	<input type="checkbox"/>				
40	Estoy satisfecho(a) con la aplicación de pruebas de evaluación externa, que hace el establecimiento, para determinar los niveles de aprendizaje de sus estudiantes.	<input type="checkbox"/>				
41	Estoy satisfecho(a) con la responsabilidad que asume la Dirección respecto de los resultados de aprendizaje de los estudiantes, dando cuenta pública de ellos.	<input type="checkbox"/>				
42	Estoy satisfecho(a) con la planificación de los procesos de supervisión y apoyo al trabajo docente en aula de este establecimiento.	<input type="checkbox"/>				
43	Estoy satisfecho(a) con la forma en que el establecimiento analiza y compara los resultados académicos que obtienen los estudiantes, respecto de años anteriores.	<input type="checkbox"/>				

44	Estoy satisfecho(a) con los sistemas de supervisión y asesoría de las prácticas de enseñanza, (que se implementan en este establecimiento, y )que permiten el mejoramiento de los aprendizajes de los estudiantes.	<input type="checkbox"/>				
45	Estoy satisfecho(a) con los adecuados mecanismos con que cuenta este establecimiento para supervisar y evaluar su gestión pedagógica.	<input type="checkbox"/>				
46	Estoy satisfecho(a) con las instancias para la reflexión pedagógica respecto de las prácticas docentes y las posibilidades de mejoramiento que existen en este establecimiento.	<input type="checkbox"/>				
47	Estoy satisfecho(a) con las evaluaciones externas que se aplica a los estudiantes de este establecimiento, por cursos y nivel, para evaluar los logros de aprendizaje.	<input type="checkbox"/>				
48	Estoy satisfecho(a) con la forma utilizada para despedir a docentes, directivos o profesionales de apoyo, cuando es necesario.	<input type="checkbox"/>				
49	Estoy satisfecho(a) con los sistemas de seguimiento y acompañamiento individualizado realizado por los docentes de los procesos formativo y académico de los estudiantes.	<input type="checkbox"/>				
50	Estoy satisfecho(a) con el análisis y comparación que el establecimiento realiza con los resultados académicos que obtienen los estudiantes, respecto de establecimientos similares.	<input type="checkbox"/>				
51	Estoy satisfecho(a) con la inclusión de actividades formativas y valóricas en la planificación anual del establecimiento.	<input type="checkbox"/>				
52	Estoy satisfecho(a) con los sistemas que utiliza el establecimiento para el análisis de resultados respecto del nivel de logro de los estudiantes, en relación a los aprendizajes esperados.	<input type="checkbox"/>				
53	Estoy satisfecho(a) con la implementación en el establecimiento de sistemas que aseguran la información, solicitud y uso oportuno de los recursos de apoyo pedagógico a profesores y estudiantes.	<input type="checkbox"/>				
54	Estoy satisfecho(a) con la forma en que se analiza los resultados no académicos alcanzados por los estudiantes, en las actividades extra-programáticas y de formación complementaria.	<input type="checkbox"/>				
55	Estoy satisfecho(a) con la aplicación de procedimientos para gestionar recursos que permitan desarrollar proyectos de innovación pedagógica curricular.	<input type="checkbox"/>				
56	Estoy satisfecho(a) con la planificación de los procesos de supervisión, apoyo y evaluación de las dimensiones formativas y valóricas que realiza el establecimiento.	<input type="checkbox"/>				

**II.- En esta sección, interesa conocer tu opinión en relación al grado de mejoría que necesita este establecimiento en los 6 aspectos que se indican. Para ello, debe marcar en el casillero que corresponda a su opinión. El significado de los números es el siguiente:**

- 1: Necesita mejorar mucho**
- 2: Necesita mejorar bastante**
- 3: Necesita mejorar poco**
- 4: No requiere mejora**

		<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
57	Orientación hacia los alumnos, sus familias y la comunidad: La atención que la institución les brinda y la forma en que los incorpora en sus actividades.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
58	Liderazgo Directivo: La forma en que el director y el equipo directivo conducen esta institución.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
59	Gestión de las Competencias profesionales de los docentes: La forma en que la institución selecciona, capacita y orienta a los profesionales que trabajan en ella.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
60	Planificación Institucional: La forma en que se diseña y prepara el conjunto de las actividades que la institución realiza.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
61	Gestión de los Procesos: La manera en que la institución pone en práctica y desarrolla lo que ha planificado.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
62	Gestión de Resultados: La atención que la institución presta a los resultados que obtiene en evaluaciones externas (SIMCE, PSU u otros) y resultados de actividades deportivas, culturales, etc. Las decisiones que toma para mejorarlos.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**III.- Incluimos también la posibilidad de hacer sugerencia(s) o comentario(s) para mejorar la calidad del establecimiento. ¿Tienes alguna(s) sugerencia(s) o comentario(s) que hacer? ¿Cuál(es)?**

Pregunta 63

**IV.- A continuación, solicitamos su opinión en relación al grado de instalación de los distintos sistemas de gestión que la institución requiere para su funcionamiento. Es posible que Ud. encuentre afirmaciones similares a las de la primera parte, sin embargo considere que la intención de esta sección es distinta.**

- 1: Muy en Desacuerdo**
- 2: En Desacuerdo**
- 3: De Acuerdo**
- 4: Muy de Acuerdo**
- 5: No aplica (o no tengo información)**

		1	2	3	4	5
64	El establecimiento cuenta con procedimientos para recoger información que le permiten conocer a los estudiantes y sus familias.	<input type="checkbox"/>				
65	La dirección cuenta con una visión centrada en los aprendizajes y orientada a la formación de los estudiantes.	<input type="checkbox"/>				
66	La institución aplica procedimientos de revisión periódica del Perfil de Competencias para los cargos Docentes, directivos y asistentes de la educación.	<input type="checkbox"/>				
67	El establecimiento aplica sistemas que cautelán la implementación de su Proyecto Educativo y Pedagógico.	<input type="checkbox"/>				
68	El establecimiento aplica mecanismos de socialización de su Proyecto Educativo y Pedagógico.	<input type="checkbox"/>				
69	Se dispone de mecanismos para el análisis de resultados de las metas institucionales y toma de decisiones.	<input type="checkbox"/>				
70	El establecimiento cuenta con políticas para la participación de los estudiantes, padres y apoderados.	<input type="checkbox"/>				
71	La Dirección sostiene y declara altas expectativas respecto del logro de sus estudiantes.	<input type="checkbox"/>				
72	La institución utiliza los perfiles de competencias para definir la selección, contratación e inducción de sus profesionales (docentes, directivos y asistentes de la educación).	<input type="checkbox"/>				
73	El establecimiento aplica procedimientos para la formulación y/o revisión de su Planificación estratégica (en los ámbitos institucional, pedagógico, administrativo y financiero).	<input type="checkbox"/>				
74	Se aplican procedimientos para supervisar y evaluar el cumplimiento del Plan Estratégico y/o Planes de Mejoramiento.	<input type="checkbox"/>				
75	Se cuenta con procedimientos para analizar y ajustar la coherencia entre los programas de estudio, las metas de aprendizaje y los resultados obtenidos.	<input type="checkbox"/>				

76	El equipo directivo aplica procedimientos que le permiten conocer el grado de satisfacción de los estudiantes, padres y apoderados.	<input type="checkbox"/>				
77	La Dirección sostiene y declara altas expectativas respecto del logro de sus profesores.	<input type="checkbox"/>				
78	Se aplican sistemas de evaluación de los profesionales que trabajan en esta institución (docentes, directivos y asistentes de la educación), en función de los perfiles de competencia y/o estándares de desempeño, definidos.	<input type="checkbox"/>				
79	El establecimiento cuenta con un Plan de Mejoramiento que es coherente con el PEI y su Planificación Estratégica.	<input type="checkbox"/>				
80	Opera un reglamento interno de convivencia escolar, que regula el funcionamiento de la institución.	<input type="checkbox"/>				
81	Se aplica un sistema de análisis y evaluación de la efectividad de la planificación en los ámbitos administrativo y financiero.	<input type="checkbox"/>				
82	El establecimiento utiliza procedimientos para comunicar a los padres, apoderados y estudiantes, las distintas opciones educativas que posee para los alumnos.	<input type="checkbox"/>				
83	La Dirección cautela la mantención de un clima institucional favorable para el aprendizaje.	<input type="checkbox"/>				
84	El establecimiento ofrece oportunidades de capacitación, a partir de las necesidades detectadas en los procesos de evaluación por competencias y/o estándares de desempeño.	<input type="checkbox"/>				
85	El establecimiento cuenta con un sistema de planificación de sus procesos pedagógicos.	<input type="checkbox"/>				
86	El establecimiento aplica un reglamento de normas de seguridad e higiene.	<input type="checkbox"/>				
87	Se implementan sistemas y procedimientos para evaluar y dar cuenta de las metas institucionales, considerando uso de recursos y presupuesto.	<input type="checkbox"/>				
88	El establecimiento cuenta con mecanismos para vincularse con la comunidad e instituciones del entorno y colaborar en beneficio mutuo.	<input type="checkbox"/>				
89	La dirección cuenta con mecanismos para la resolución de conflictos.	<input type="checkbox"/>				
90	Existen sistemas que aseguran que los roles y funciones del personal se ejerzan en concordancia con un organigrama actualizado.	<input type="checkbox"/>				
91	El establecimiento cuenta con un sistema de planificación para el trabajo en aula para cada sub sector y nivel.	<input type="checkbox"/>				
92	Existen sistemas para el seguimiento del presupuesto y verificar su coherencia con el Plan estratégico.	<input type="checkbox"/>				

93	El establecimiento asigna metas de desempeño que surgen a partir de la evaluación y retroalimentación de los profesionales que trabajan en él.	<input type="checkbox"/>				
94	Se aplican sistemas para evaluar los resultados del plan de mantención y uso de los espacios físicos e infraestructura de la institución.	<input type="checkbox"/>				
95	La dirección cuenta con mecanismos para dar cuenta pública de los resultados organizacionales y los asume responsablemente.	<input type="checkbox"/>				
96	El establecimiento aplica mecanismos de desvinculación con procedimientos informados y conocidos por los profesionales de la institución.	<input type="checkbox"/>				
97	El sistema de Planificación del trabajo en aula, contempla los aprendizajes esperados y su evaluación.	<input type="checkbox"/>				
98	Se implementan sistemas y procedimientos para evaluar y dar cuenta de las metas institucionales, considerando uso de recursos y presupuesto.	<input type="checkbox"/>				
99	El establecimiento aplica sistemas de mantención periódica de la infraestructura, aseo, ornato y materiales de soporte administrativo.	<input type="checkbox"/>				
100	La dirección asume la responsabilidad respecto de los resultados de aprendizaje de los estudiantes, dando cuenta pública de ellos.	<input type="checkbox"/>				
101	La Dirección planifica procesos de supervisión y apoyo al trabajo docente en el aula, colocando foco en las estrategias didácticas, innovaciones metodológicas y procesos de evaluación.	<input type="checkbox"/>				
102	El establecimiento aplica sistemas que velan por una adecuada articulación curricular, entre niveles y ciclos de enseñanza.	<input type="checkbox"/>				
103	El proceso de toma de decisiones considera el análisis de resultados obtenidos por los estudiantes, las comparaciones con años anteriores y establecimientos similares.	<input type="checkbox"/>				
104	La Dirección cuenta con instancias de trabajo y supervisión de la gestión pedagógica.	<input type="checkbox"/>				
105	Se aplica un sistema de evaluación externa para verificar los logros de aprendizaje de los estudiantes, por curso y nivel.	<input type="checkbox"/>				
106	Se aplican evaluaciones externas en diferentes cursos y niveles para determinar el nivel de aprendizaje de sus estudiantes.	<input type="checkbox"/>				
107	Se utilizan sistemas de análisis de resultados del nivel de logro de los estudiantes, en relación a los aprendizajes esperados.	<input type="checkbox"/>				
108	Se implementan sistemas de supervisión y asesoría a los docentes para el mejoramiento de las prácticas de enseñanza en el aula.	<input type="checkbox"/>				

109	Los aspectos formativos y valóricos son evaluados y se encuentran incorporados en la planificación anual.	<input type="checkbox"/>				
110	El establecimiento implementa instancias sistemáticas de reflexión de las prácticas pedagógicas.	<input type="checkbox"/>				
111	La Dirección cuenta con instancias de trabajo y supervisión de la gestión financiera.	<input type="checkbox"/>				
112	El establecimiento aplica sistemas de seguimiento y acompañamiento a los estudiantes para la formación académica y valórica.	<input type="checkbox"/>				
113	La Dirección cuenta con instancias de trabajo y supervisión de la gestión administrativa.	<input type="checkbox"/>				
114	El establecimiento cuenta con mecanismos para atender al desarrollo personal y social distinguiendo las diferencias individuales.	<input type="checkbox"/>				
115	La supervisión y apoyo a la dimensión formativa y valórica de este establecimiento, cuenta con una planificación.	<input type="checkbox"/>				
116	Se aplican procedimientos que aseguran la información y uso oportuno de los recursos de apoyo pedagógico, por parte de los profesores y estudiantes.	<input type="checkbox"/>				
117	Se dispone de sistemas para el análisis de los resultados no académicos obtenidos por los estudiantes (participación en ferias, concursos, actividades deportivas u otras) en referencia a estadísticas históricas y metas anuales establecidas.	<input type="checkbox"/>				
118	Se aplican procedimientos para gestionar recursos dirigidos a desarrollar proyectos de innovación pedagógico - curricular.	<input type="checkbox"/>				